

Club de lecture d'été TD

**FORMULAIRE D'ÉVALUATION ET DE STATISTIQUES 2010**  
*Révisé le 10 juin 2010*

Afin de procurer à la Banque TD et à l'administration provinciale ou territoriale des renseignements précis sur le succès du programme du Club de lecture d'été TD (CLÉ TD), il est primordial que chaque bibliothèque publique participe à l'évaluation.

Chaque succursale de bibliothèque est invitée à remplir le formulaire d'évaluation ci-joint et à le soumettre à la succursale centrale. Celle-ci remplira ensuite un formulaire unique en ligne pour l'ensemble du réseau de bibliothèques.

Veillez vous assurer de remplir tous les **champs**. Si vous avez omis de collecter certaines données, vous pouvez donner une réponse approximative. Si vous ne pouvez pas répondre à une question, faute de données, inscrivez (**S/O**); s'il n'y a pas eu de participation pour cette catégorie, inscrivez un zéro (**0**).

**PARTIE I – STATISTIQUES**

**RENSEIGNEMENTS SUR LA BIBLIOTHÈQUE**

Selon nos dossiers, vous fournissez des données pour le <NOM DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES>. Si cette information est exacte, veuillez choisir « Oui BIBLIOTHÈQUES » et continuer. Si cette information est incorrecte, veuillez communiquer avec votre coordonnateur régional pour obtenir une adresse URL à jour.

<NOM DU COORDONNATEUR ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE> Si vous avez besoin d'aide, veuillez envoyer un courriel à lac@decima.com.

Combien de points de service/succursales en tout ont participé au CLETD 2010 dans votre réseau? \_\_\_

Pour combien de points de service/succursales qui ont participé au CLETD 2010 fournissez-vous des données? \_\_\_

**STATISTIQUES D'INSCRIPTION**

**INSCRIPTION** : Veuillez indiquer le nombre total d'enfants qui se sont inscrits pour participer au CLETD 2010 dans l'intention de lire des livres. Veuillez transcrire le nombre total dans la catégorie appropriée de votre formulaire d'inscription. **NOTE : Cette section renvoie au nombre total d'enfants qui s'étaient inscrits à la bibliothèque participante - c.-à-d. leur nom complet et/ou leur âge, et si une trousse d'inscription et/ou une affiche leur a été remise. Ce nombre n'inclut pas nécessairement les enfants qui ont participé uniquement à une ou plusieurs activités (se reporter ci-après). Le total de ces nombres doit être égal ou moindre que le nombre d'enfants qui ont participé.**

	Total
Garçons âges 0-5	
Garçons âges 6-8	
Garçons âges 9-12	
Garçons âges 13 +	
Total des garçons	
Filles âges 0-5	
Filles âges 6-8	
Filles âges 9-12	
Filles âges 13 +	
Total des filles	
Total des participants – garçons et filles	

## STATISTIQUES DE PARTICIPATION

**PARTICIPATION** : Il s'agit du nombre total d'enfants qui ont pris part à une ou à toutes les activités offertes. Il se peut qu'ils ne se soient pas inscrits, et ceux-ci doivent être comptés chaque fois qu'ils ont participé à une activité. Le nombre d'enfants qui ont participé doit être égal ou supérieur au nombre d'enfants inscrits.

Veillez entrer le total de toutes les bibliothèques du réseau pour lequel vous faites rapport. S'il vous manque des données pour cette question pour certains réseaux, veuillez inclure des estimations pour ces bibliothèques dans vos totaux.

### Programmes ou activités en bibliothèque de votre système

	Total
Nombre total de programmes ou d'activités organisés	
Participation totale des garçons et des filles aux programmes et aux activités	
Participation totale des garçons aux programmes et aux activités	
Participation totale des filles aux programmes et aux activités	

### Programmes ou activités à l'extérieur de la bibliothèque

	Total
Nombre total de programmes ou d'activités organisés	
Participation totale des garçons et des filles aux programmes et aux activités	
Participation totale des garçons aux programmes et aux activités	
Participation totale des filles aux programmes et aux activités	

**MATÉRIEL REMIS** : Nombre total de trousse de lecture ou d'affiches remises aux enfants qui ont fréquenté la bibliothèque, et de tout matériel remis à des camps de jour, des services de garde, des projets communautaires, des ensembles de logements publics, des programmes confessionnels, etc.

**Veillez entrer le total de toutes les bibliothèques du réseau pour lequel vous faites rapport. S'il vous manque des données pour cette question pour certains réseaux, veuillez inclure des estimations pour ces bibliothèques dans vos totaux.**

Affiches seulement

--

Trousses de lecture (comprenant l'affiche, le livret d'activités et les autocollants)

--

Vous fournissez des données pour \_<NOMBRE>\_ de bibliothèques/succursales. Veuillez indiquer le nombre de ces points de service qui ont répondu « Oui » et « Non », et si certains points de service n'ont pas fourni d'information, veuillez indiquer ce nombre sous « Aucune information fournie ».

Avez-vous fonctionné suivant le principe de la porte ouverte?

Oui      Non      Aucune  
                                 information  
                                 fournie

--	--	--

Avez-vous administré le programme comme un club? (p. ex., réunions à heures fixes) (Les deux formules sont possibles.)

Oui      Non      Aucune  
                                 information  
                                 fournie

--	--	--

**Veillez entrer le total de toutes les bibliothèques du réseau pour lequel vous faites rapport. S'il vous manque des données pour cette question pour certains réseaux, veuillez inclure des estimations pour ces bibliothèques dans vos totaux.**

	Total
Nombre total d'enfants qui ont obtenu les 9 autocollants	
Total de livres pour lesquels des comptes rendus de lecture ont été produits	
Total des livres lus	
Total des heures de lecture	

## PROMOTION DU PROGRAMME

Cumul des formulaires d'inscription à transcrire dans le tableau ci-dessous (comptez une méthode par participant) :

Combien de participants ont appris l'existence du CLÉ TD par les méthodes suivantes?

	Total
1. Exposé du personnel de la bibliothèque dans les écoles	
2. Exposé du personnel de la bibliothèque dans les camps de jour, les services de garde, les projets communautaires, les ensembles de logements publics, les programmes confessionnels, etc.	
3. Promotion par le personnel dans les succursales	
4. Bouche-à-oreille	
5. Invitations des écoles	
6. Participation au CLÉ TD l'été dernier	
7. Médias (radio, journaux, sites Web, guide des programmes de la bibliothèque, annonces dans les transports en commun)	
8. Autres – Prière de préciser :	

Vous fournissez des données pour \_<NOMBRE>\_ de bibliothèques/succursales. Veuillez indiquer le nombre de ces points de service qui ont répondu « Oui » et « Non », et si certains points de service n'ont pas fourni d'information, veuillez indiquer ce nombre sous « Aucune information fournie ».

Le personnel de la bibliothèque a-t-il fait des visites dans les écoles, les camps de jour, les garderies, les projets communautaires, les ensembles de logements publics, les programmes confessionnels, etc.?

Oui    Non    Aucune  
                    information  
                    fournie

--	--	--

Si oui, nombre de visites

Si oui, nombre d'enfants joints

## NIVEAU DE SATISFACTION

Veuillez évaluer votre degré de satisfaction à l'égard des aspects suivants du programme :

Vous fournissez des données pour \_<NOMBRE>\_ de bibliothèques/succursales. Pour chaque énoncé, veuillez indiquer le nombre de points de service qui ont répondu pour chaque niveau

de satisfaction. Si certains points de service n'ont pas fourni d'information, veuillez indiquer ce nombre sous « Aucune information fournie ».

À titre d'exemple, si vous fournissez des données pour quatre points de service, et que deux d'entre eux sont très satisfaits et que les deux autres sont satisfaits de l'« Affiche du programme », veuillez indiquer le chiffre 2 dans les colonnes « Satisfait » et « Très satisfait » de la rangée « Affiche du programme ».

	Très insatisfait	Insatisfait	Indifférent	Satisfait	Très satisfait
Satisfaction globale à l'égard du thème					
Représentation graphique du thème dans la documentation					
Qualité du livret d'activités					
Pertinence du contenu du livret d'activités					
Affiche du programme					
Pertinence du contenu du guide d'animation					
Matériel promotionnel					
Menus et navigation sur le site Web <a href="http://www.td-club-td.ca">www.td-club-td.ca</a>					
Contenu du site Web					
Matériel offert sur le site Web					
Le site Web « Pour jeunes »					
Satisfaction globale à l'égard du site Web					

## **PARTIE II – COMMENTAIRES ET SUGGESTIONS**

### **INFLUENCE DU PROGRAMME SUR LA LECTURE**

Avez-vous des indicateurs qui montrent si les enfants ont pris plus de plaisir à lire? S'ils lisent mieux? S'ils ont changé d'attitude envers la lecture? (Max. 60 mots)

Avez-vous des témoignages de parents, d'accompagnateurs ou d'enseignants indiquant une amélioration des capacités de lecture de l'enfant? (Max. 60 mots)

### **SUGGESTIONS AU SUJET DU PROGRAMME**

Avez-vous des suggestions de thèmes pour les programmes à venir? (Max. 20 mots)

Avez-vous des suggestions sur la façon d'améliorer ou de faciliter le processus de rapport des statistiques du programme ou de le rendre plus précis? (Max. 70 mots)

Avez-vous des suggestions générales au sujet du CLÉ TD? (Max. 70 mots)

***BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA VOUS REMERCIE DE VOTRE COLLABORATION***